**KOP OPD / SATKER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |  |  Palembang, ................20...  |
| Sifat | : | Segera |  |  |
| Lampiran | : | 1 (satu) eksemplar |  |  |
| Hal | : | Permohonan Pembuatan *User ID* PPK / Pokja Pemilihan / Pejabat Pengadaan Aplikasi LPSE \*) |  |  |

Yth.

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa/UKPBJ

Setda Kota Palembang

di –

P a l e m b a n g

Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Tahun Anggaran ......... pada Kantor/Dinas/Badan ……., bersama ini kami mengajukan permohonan pembuatan *User ID* PPK / Pokja Pemilihan / Pejabat Pengadaan.\*)

Sebagai pendukung permohonan, bersama ini kami lampirkan :

* Fotocopy SK Pengangkatan PPK / Pokja Pemilihan / Pejabat Pengadaan \*)
* Fotocopy Sertifikat Kompetensi Level 1 PBJ untuk PP yang ditunjuk \*\*)
* Formulir Isian Data Permohonan User ID SPSE.

Demikian untuk menjadi maklum, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA............................................

NAMA LENGKAP

Pangkat................

NIP……………………………..

*Keterangan :*

*\*) Pilih Salah Satu*

\*\*)*Sertifikat Kompetensi PBJ tidak diwajibkan bagi PA/KPA yang merangkap PPK*

**Formulir Permohonan Pembuatan Akun**

**PPK/PP/POKJA**

|  |
| --- |
| **DATA INSTANSI** |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| Kode Pos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Kontak Person |  |

|  |
| --- |
| **Data PPK/PP/POKJA** |
| Nama |  |
| NIK |  |
| NIP |  |
| User ID | *(diisi oleh admin)* |
| Password  | *(diisi oleh admin)* |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| No. HP |  |
| E-mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| No SK PPK/PP/POKJA |  |
| No. Sertifikat PBJ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda tangan |
|  |  |  |