Palembang, 20…

Nomor :

Lampiran :

Perihal : **Permohonan Pembuatan Akun**

**Auditor/Pemeriksa/Penyidik** \*)

Kepada Yth.;

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa/UKPBJ Setda Kota Palembang

di –

Palembang

Dengan ini disampaikan bahwa dalam rangka pelaksanaan pemeriksaan/audit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ berdasarkan Surat Tugas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, maka kami mohon agar dapat dibuatkan Akun Auditor/Pemeriksa/Penyidik. Untuk keperluan pembuatan Akun Auditor/Pemeriksa/Penyidik tersebut, bersama ini kami lampirkan Surat Tugas dan Form Permohonan Pembuatan Akun Auditor/Pemeriksa/Penyidik.

Demikian surat permohonan kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Ketua Tim Auditor/Pemeriksa/Penyidik,

(.…………………………….)

NIP/NRP

Ket :

\*) Pilih salah satu

**Formulir Permohonan Pembuatan Akun**

**Auditor/Pemeriksa/Penyidik (untuk 1 orang)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Instansi** | |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| Kode Pos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Kontak Person |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Auditor/Pemeriksa/Penyidik (sesuai Surat Perintah Pemeriksaan)** | |
| Nama |  |
| NIK |  |
| NIP/NRP |  |
| User ID |  |
| Password Sementara |  |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Telepon |  |
| E-mail\*\* |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| Nomor Surat Tugas |  |
| Akhir masa audit |  |
| Instansi yang di audit |  |
| Nama Paket yang diaudit | 1.…..  2.…..  n.….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tandatangan |
|  |  |  |